

Lic. en Gestión de Recursos Humanos (Titulo oficial de validez Nacional Res. Min. 703/02)

Perfil Profesional

La función de un Lic. en Gestión de Recursos Humanos es aquella relacionada a la selección, contratación, formación, empleo y retención de colaboradores dentro de una organización, en pos de alcanzar los objetivos de dicha organización.

Las áreas organizacionales más comunes relacionadas a esta profesión son: Reclutamiento y Selección, Compensaciones y Beneficios, Formación y Desarrollo, y Operaciones. También se tendrá relación con responsabilidades tales como la administración de la nómina de los empleados, el manejo de las relaciones con sindicatos, y aspectos legales propios del trabajo de las personas.

La Gestión de Recursos Humanos se constituye como una disciplina especialista en la gestión de las personas dentro del ámbito organizacional, desde la búsqueda de posibles candidatos hasta la desvinculación, interviniendo en todos los aspectos necesarios que mejoren la calidad de vida laboral del capital humano.

Como Licenciado en Gestión de Recursos Humanos estarás capacitado para:

- Establecer el planeamiento general del área de Recursos Humanos y su inserción en el planeamiento estratégico global de organizaciones públicas o privadas.
- Diseñar e implementar estrategias de: selección de personal, capacitación y desarrollo, motivación y promoción, diseño y evaluación de puestos, escalas salariales, socialización planificada y gestión de cambios en el desarrollo de recursos humanos.
- Facilitar las relaciones humanas en grupo, logrando resultados efectivos.
- Planificar y llevar adelante procesos de negociación con sindicatos.
- Ejercer como consultor externo en temas relacionados a la dirección estratégica de Dirección de Recursos Humanos.

Salida laboral

Principales áreas de desarrollo profesional de un Licenciado en Gestión de Recursos Humanos:

- Empresas públicas y privadas, nacionales o internacionales, o cualquier otro tipo de organización.
- Fábricas, complejos industriales, instituciones educativas.
- Empresas de Consultoría o como Consultor Externo.
- Como integrante de equipos interdisciplinarios para desarrollo de proyectos

Plan de estudio:

Primer Semestre

- ADMINISTRACIÓN
- SOCIOLOGÍA GENERAL
- INTRODUCCIÓN A LA FILOSOFÍA
- DESARROLLO EMPRENDEDOR
- IDIOMA EXTRANJERO I
- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

1er. AÑO

Segundo Semestre

- PRODUCCIÓN I
- RECURSOS INFORMÁTICOS
- TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN
- PRINCIPIOS DE ECONOMÍA
- IDIOMA EXTRANJERO II
- PSICOLOGÍA SOCIAL

Tercer Semestre

- PRODUCCIÓN II
- GRAMÁTICA APLICADA
- MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL
- MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES
- IDIOMA EXTRANJERO III
- DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PUESTOS

2do. AÑO

Cuarto Semestre

- MÉTODOS CUANTITATIVOS DE GESTIÓN
-

- COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
 - CULTURA ORGANIZACIONAL
 - IDIOMA EXTRANJERO IV
 - SELECCIÓN DE PERSONAL
-

Quinto Semestre

- METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS
 - PRINCIPIOS DE DERECHO LABORAL
 - IDIOMA EXTRANJERO V
 - GRUPO Y LIDERAZGO
 - ESTRATEGIAS Y MÉTODOS DE CAPACITACIÓN
-

3er. AÑO

Sexto Semestre

- HISTORIA DEL TRABAJO
 - ÉTICA Y DEONTOLOGÍA PROFESIONAL
 - IDIOMA EXTRANJERO VI
 - SEGURIDAD E HIGIENE LABORAL
 - PROGRAMA DE ASISTENCIA INTEGRAL
 - SEMINARIO DE PRÁCTICA DE RECURSOS HUMANOS
-

TÍTULO DE PRE-GRADO: **TÉCNICO UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Séptimo Semestre

- GESTIÓN AMBIENTAL
 - MEDIACIÓN ARBITRAJE Y NEGOCIACIÓN
 - EMPRENDIMIENTOS UNIVERSITARIOS
 - TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA MOTIVACIÓN Y PROMOCIÓN
 - PRÁCTICA PROFESIONAL DE RECURSOS HUMANOS
-

4to. AÑO

Octavo Semestre

- EMPRESAS FAMILIARES
 - SOCIOLOGÍA DEL PODER
 - RELACIONES SINDICALES
 - INSTITUCIONES POLÍTICAS Y GUBERNAMENTALES
 - SEMINARIO FINAL DE RECURSOS HUMANOS
-

TÍTULO DE GRADO: **LICENCIADO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**